



# جامعة أم القرى

## UMM AL-QURA UNIVERSITY

---

دليل المستخدم – نظام العهد (منظومة وافي)

---

Version 1.0



المستند	
دليل المستخدم – نظام العهد (منظومة وافي)	عنوان المستند
1.0	نسخة المستند
16/04/2024	تاريخ آخر تحديث

النسخة	الاسم	التاريخ	التحديث
1.0	فريق نظام وافي	16/04/2024	إنشاء الدليل



## المحتويات

٣	المقدمة
٣	المختصرات (Abbreviations)
٤	حركات العهد
٥	شاشة البحث في العهد
٦	شاشة البحث في العهد
٦	شاشة إرجاع العهد
٧	شاشة إرجاع العهد
٨	شاشة إرجاع العهد
٩	شاشة إرجاع العهد
١٠	شاشة نقل العهد
١١	شاشة نقل العهد
١٢	شاشة نقل العهد
١٣	شاشة نقل العهد
١٤	شاشة نقل العهد
١٥	مراجعة طلبات العهد



## المقدمة

دليل المستخدم هو أحد أهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد، حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة بحركات نظام العهد (استرجاع عهدة - نقل عهدة) بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي لكل خدمة، ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الإطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على أن هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.

## المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

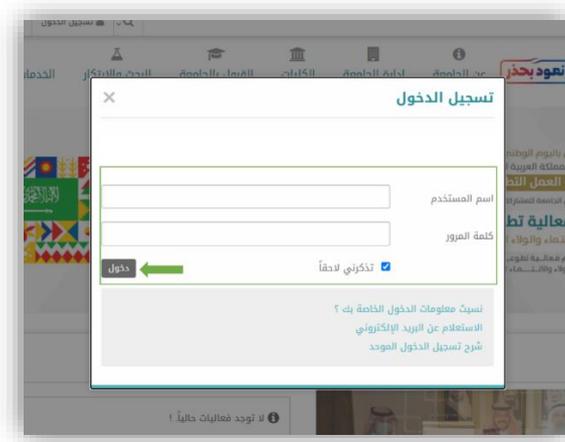
الأيقونة/الزر	الوصف (إسم الزر)
	"زر طباعة بيانات العهد" يمكن النقر على الزر لطباعة وإصدار ملف pdf للعهد الخاصة بالموظف.
	"زر إنشاء ارجاع عهدة" يمكن النقر على الزر لفتح شاشة إنشاء ارجاع عهدة.
	"زر إنشاء نقل عهدة" يمكن النقر على الزر لفتح شاشة إنشاء نقل عهدة.
	"زر حفظ" يمكن النقر على زر الحفظ بعد ادخال البيانات المطلوبة للإنشاء.
	"زر اعتماد" يمكن النقر على زر الاعتماد بعد ان يتم حفظ البيانات.

## حركات العهد

تتيح هذه الخدمة للموظفين إرجاع العهدة أو نقلها لموظف آخر.

### الخطوات:

- تسجيل الدخول لموقع الجامعة.



The screenshot shows a web browser window with a login form titled "تسجيل الدخول" (Login). The form includes fields for "اسم المستخدم" (Username) and "كلمة المرور" (Password). There is a "تذكرني لاحقاً" (Remember me) checkbox and a "دخول" (Login) button. Below the form, there is a link for "نسيت معلومات الدخول الخاصة بك؟" (Forgot your login information?) and a link for "الاستعلام عن البريد الإلكتروني" (Check email). The page also features a navigation menu at the top and a sidebar on the right with various service icons.

- من الخدمات الإلكترونية نقوم بالتوجه إلى الخدمات الإدارية وافي.
- بعد تسجيل الدخول على منظومة وافي انقر على قائمة الخدمات الذاتية ومن ثم اختيار العهد.





• شاشة البحث في العهد:

الإجراء	المالك	عدد الطلب	سبب الإجراء	توصيات لجنة المصنوع	تاريخ الحركة	المصنوع	نوع الحركة	تاريخ الحركة	إجراء
تتم الإجراء					11-03-2024	البيع	نقل عقده		11
تتم الإجراء					11-03-2024	البيع	نقل عقده		12
تتم الإجراء					11-03-2024	البيع	نقل عقده		12
تتم الإجراء					11-03-2024	البيع	نقل عقده		11

• للتنويه:

تظهر رسالة بأعلى الشاشة والتي تفيد أن العهد التي على الموظف هي التي تم صرفها عن طريق منظومة وافي (طلب صرف مواد) حالياً إلى أن يتم تحديثها من قبل الجهة المختصة لتظهر كامل العهد.

يمكن من هذه الشاشة عمل التالي:

١- من ايقونة **طباعة بيانات العهد** اصدار ملف (pdf) لكل العهد الخاصة بالموظف كما هو ظاهر بالصورة ادناه:

الرقم التسلسلي	نوع العمدة	النوع	الكمية	وصف الصنف	كود الصنف
T007600 T007603 T007842 T007855 008003	عمدة ادارية	عدد	9	ماسح ضوئي Epson workForce DS-870 - تقنية المعلومات	١000
N3M1KD ٩92N0	عمدة ادارية	عدد	2	طابعة hp laserjet Enterise M553n	000
	عمدة ادارية	عدد	10	طابعة Hp laserjet Enterise M507dn - تقنية المعلومات	'000

ملاحظة: بيانات العهد الظاهرة حالياً غير مكتملة وتشمل العهد الخاصة بطلبات الصرف التي تم انشائها من نظام وافي.



- ٢- عرض طلبات العهد السابقة وحالة كل طلب.
- ٣- عند ادخال الحقول الخاصة بالبحث عن طلب سابق (استرجاع عهدة أو نقل عهدة) ومن ثم النقر على ايقونة **بحث**
- ٤- من ايقونة **إنشاء ارجاع عهدة** الوصول ل(شاشة إرجاع العهد).
- ٥- من ايقونة **إنشاء نقل عهدة** الوصول ل(شاشة نقل العهد).
- ٦- من ايقونة **إلغاء** عند تحديد احدى الطلبات السابقة التي تم حفظها ولم يتم ارسال اعتمادها يمكن حذف الطلب

• شاشة ارجاع العهد:

يمكن من هذه الشاشة طلب إنشاء ارجاع عهده وتكون بالخطوات التالية:

- أ- اختيار سبب الارتجاع من حقل (سبب الإرجاع) وذلك بالنقر على **إرسال** لكي يتم فتح نافذة منبثقة ومن النقر على ايقونة **إرسال** واختيار السبب ومن ثم النقر على أيقونة اختيار.



ب- اختيار التصنيف من القائمة المنسدلة (عهدة إدارية – عهدة شخصية).

**إضافة سطر**

ج- النقر على ايقونة

د- ادخال كود الصنف او النقر على **التمثال** لفتح نافذة منبثقة ومن النقر على ايقونة **التمثال** لعرض جميع اكواد العهد ومن ثم النقر على ايقونة اختيار.

هـ- ادخال الكمية في حقل الكمية.



و- للاصناف التي لها كود تسلسلي :

ادخال الرقم المسلسل / التشغيل وذلك بالنقر على ايقونة **رقم المسلسل / التشغيل** لفتح نافذة منبثقة والنقر على ايقونة **اضافة سطر** وبعد ذلك النقر **لحقل الرقم التسلسلي لفتح نافذة منبثقة ومن ثم النقر على** **انتقال** لظهور قائمة رقم التسلسلي للعبءة ومن ثم اختيار

### البحث والتحديد: الرقم التسلسلي

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب **رقم المسلسل** **انتقال**

#### النتائج

اختيار	اختيار سريع	رقم المسلسل
<input type="radio"/>		RN9063R
<input type="radio"/>		N9B5M6
<input type="radio"/>		RN90670
<input type="radio"/>		UN906BL
<input type="radio"/>		N3H1SV
<input type="radio"/>		N3H1PD
<input type="radio"/>		RN3H205
<input type="radio"/>		N3H1XF
<input type="radio"/>		UN906CN
<input type="radio"/>		RN3H1N2

حول هذه الصفحة

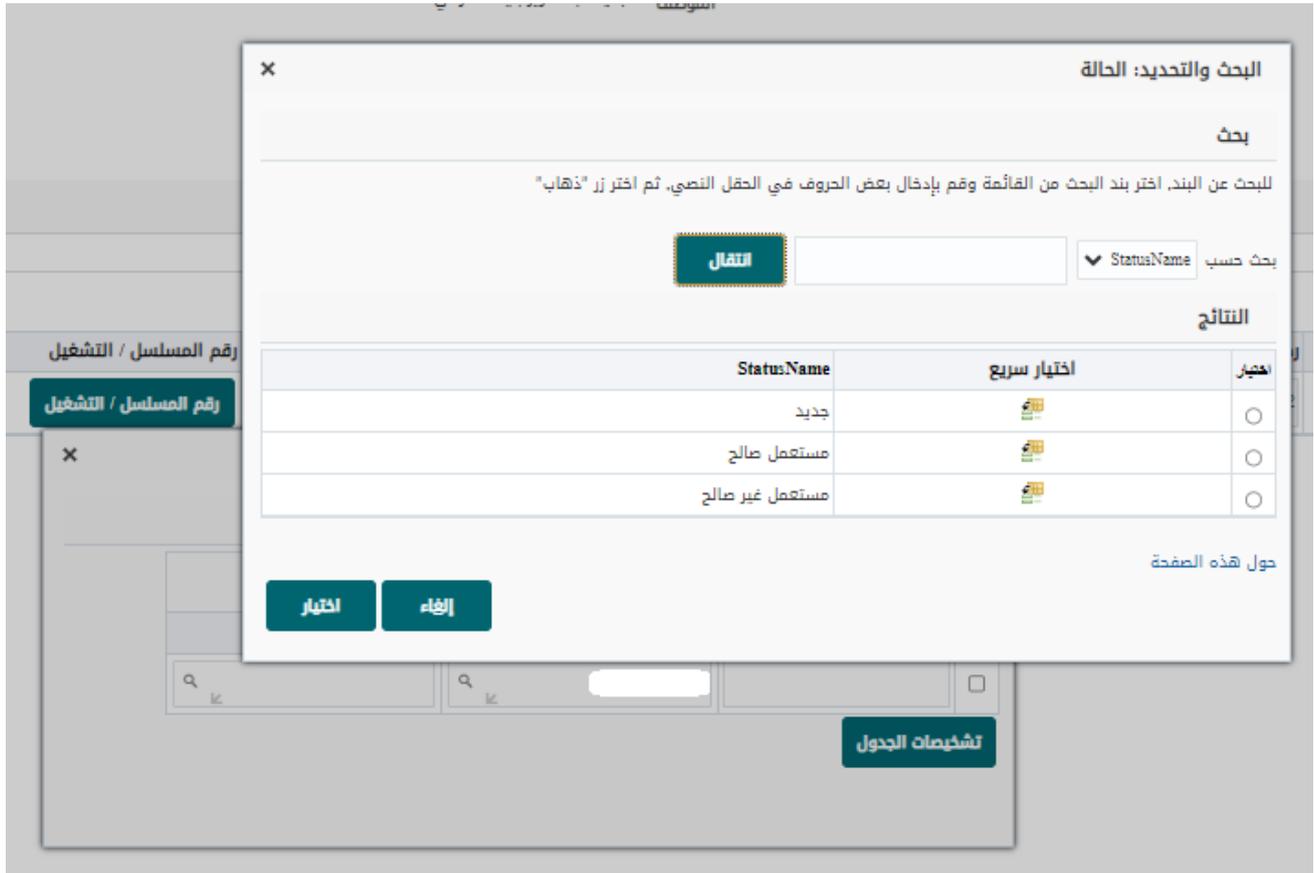
**اختيار** **إلغاء**

الحالة \*

تشغيل الجدول



ز- ولإختيار حالة الجهاز النقر على  ومن ثم النقر على ايقونة  لفتح نافذة منبثقة واختيار حالة الجهاز، وبعد الانتهاء من اختيار الرقم التسلسلي والحالة اغلاق نافذة رقم المسلسل / التشغيل.



The screenshot displays a modal window titled "البحث والتحديد: الحالة" (Search and Selection: Status). It contains a search bar with a magnifying glass icon and a "بحث" (Search) button. Below the search bar, there is a dropdown menu labeled "بحث حسب StatusName" and a "التفاهل" (Transfer) button. The main content area shows a table with the following data:

اختيار	اختيار سريع	StatusName
<input type="radio"/>		جديد
<input type="radio"/>		مستعمل صالح
<input type="radio"/>		مستعمل غير صالح

At the bottom of the modal, there are buttons for "اختيار" (Select) and "إلغاء" (Cancel). Below the modal, there is a "تشخيصات الجداول" (Table Diagnostics) button.

ح- النقر على ايقونة  ليتم حفظ الادخالات من اعلى الشاشة.

ط- النقر على ايقونة  ليتم ارسال الطلب وانتظار الاعتماد واكمال دورة العمل الخاصة بالاسترجاع العمدة من اعلى الشاشة.





ج- انقر على ايقونة **إضافة سطر** لأدخال بيانات العهدة المراد نقلها.

د- ادخال كود الصنف وذلك بالنقر على **البحث** لفتح نافذة منبثقة ومن النقر على ايقونة **انتقال** لظهور اكواد العهد بالقائمة الخاصة للموظف ومن ثم النقر على ايقونة اختيار.

The screenshot displays the user interface of the Umm Al-Qura University system. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Arabic and English, and a logo. Below the navigation bar, there are several tabs: "الرئيسية", "البيانات", "التقارير", "المحاسبة", "العمليات", "المهام", "المستخدمين", "المواضع", "المواضع", "المواضع". The main content area is titled "شاشة إرجاع العهد" and contains a search form for account codes. The form includes fields for "رقم الطلب", "تاريخ المحاسبة", "نوع المحاسبة", "المصنوع", "الرجوع", "سنة الترخيص", "نوع الحساب", "نوع الحساب", "نوع الحساب". Below the search form, there is a table with columns: "رقم الصنف", "وصف الصنف", "الوحدة", "رصيد العهدة", "الكمية", "نوع الصنف", "رقم صنفك السابق", "الملاحظات", "رقم الصنف", "رقم الصنف", "رقم الصنف". A modal window titled "البحث والتحديد: كود الصنف" is open, showing a search bar and a table with columns: "الوحدة", "نوع الصنف", "كود الصنف", "نوع الصنف". The table contains one row with the following data: "عدد", "نوع", "1225", "نوع".



هـ- للاصناف التي لها كود تسلسلي:

ادخال الرقم المسلسل / التشغيل وذلك بالنقر على ايقونة **رقم المسلسل / التشغيل** لفتح نافذة منبثقة والنقر على ايقونة **اضافة سطر** وبعد ذلك النقر على الحقل الرقم التسلسلي لفتح نافذة منبثقة ومن ثم النقر على **التقال** لظهور قائمة رقم التسلسلي للعهدة ومن ثم اختياره.

### البحث والتحديد: الرقم التسلسلي

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب رقم المسلسل **التقال**

#### النتائج

اختيار	اختيار سريع	رقم المسلسل
<input type="radio"/>		RN9063R
<input type="radio"/>		N9B5M6
<input type="radio"/>		RN90670
<input type="radio"/>		N906BL
<input type="radio"/>		N3H1SV
<input type="radio"/>		N3H1PD
<input type="radio"/>		N3H205
<input type="radio"/>		N3H1XF
<input type="radio"/>		N906CN
<input type="radio"/>		N3H1N2

حول هذه الصفحة

**اختيار** **إلغاء**

الحالة \*

تشيقات الجدول



و- لاختيار حالة الجهاز النقر على  ومن ثم النقر على ايقونة  لفتح نافذة منبثقة واختيار حالة الجهاز، وبعد الانتهاء من اختيار الرقم التسلسلي والحالة اغلاق نافذة رقم المسلسل / التشغيل.

### البحث والتحديد: الحالة

بحث

لليبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي. ثم اختر زر "ذهاب"

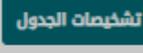
بحث حسب  

#### النتائج

اختيار	اختيار سريع	StatusName
<input type="radio"/>		جديد
<input type="radio"/>		مستعمل صالح
<input type="radio"/>		مستعمل غير صالح

حول هذه الصفحة



و- النقر على ايقونة  ليتم حفظ الادخالات.

ز- النقر على ايقونة  ليتم ارسال الطلب .



ح- يقوم النظام بإرسال إشعار الى مدير الجهة لإعتماد الطلب ،ومن ثم الموظف المنقول اليه العهدة كما هو موضح بالصورة ادناه.

The screenshot shows the 'E-Business' portal of Umm Al-Qura University. The main content area displays a table of requests for the transfer of positions (طلب نقل عهدة رقم 18). The table has columns for 'الطلب' (Request), 'التاريخ' (Date), 'الرقم' (Number), and 'الحالة' (Status). The table shows a list of requests with their respective dates and numbers. The sidebar on the right contains navigation options such as 'الرئيسية' (Home), 'الطلبات' (Requests), and 'التقارير' (Reports).

ط- بعد النقر على الاشعار يتم فتح شاشة طلب نقل عهده لكي يمكن للموظف اعتماد الطلب او رفضه او طلب معلومة للإستفسار كما هو موضح ادناه.

The screenshot shows the 'E-Business' portal of Umm Al-Qura University. The main content area displays a table of requests for the transfer of positions (طلب نقل عهدة رقم 60). The table has columns for 'الطلب' (Request), 'التاريخ' (Date), 'الرقم' (Number), and 'الحالة' (Status). The table shows a list of requests with their respective dates and numbers. The sidebar on the right contains navigation options such as 'الرئيسية' (Home), 'الطلبات' (Requests), and 'التقارير' (Reports).

وأخيراً يقوم النظام بإرسال إشعار إلى مراقب العهدة ثم إلى مدير إدارة مراقبة المخزون للإعتماد النهائي.



● مراجعة طلبات العهد:

البحث في العهد

بيانات العهد الظاهرة حالياً غير مكتملة وتشمل العهد الخاصة بطلبات الصرف التي تم انشاؤها من نظام وافي وسيتم إظهاركم عند إكمال رفع جميع العهد على النظام

بيانات البحث

المستوعب من موظف إلى موظف

رقم الدائن من رقم الإذن إلى نوع الشركة من تاريخ الشركة إلى تاريخ الشركة

نتيجة البحث

الرجاء	العائلة	معد الطلب	سبب الازدواج	نوعيات لجنة التخصص	تاريخ الشركة	المستوعب	نوع الشركة	رقم العقد	رقم الطلب	تاريخ الإصدار	نوع الشركة	نوع الشركة	نوع الشركة
🔍	لند الزوار				21-03-2024	الرجوع	الرجوع	24-03-2024					
🔍	لند الرضا												

تفاصيل البحث

من شاشة البحث في العهد يمكن مشاهدة جميع الطلبات التي تم انشاؤها من قبل ومعرفة حالتها، كما يمكن معرفة تفاصيل حالة كل طلب وذلك بالنقر على ايقونة الاجراء لفتح شاشة للطلب كما هو موضح ادناه:

شاشة لعرض العهد

بيانات العهد الظاهرة حالياً غير مكتملة وتشمل العهد الخاصة بطلبات الصرف التي تم انشاؤها من نظام وافي وسيتم إظهاركم عند إكمال رفع جميع العهد على النظام

بيانات العهد

من الموظف إلى الوظيفة إلى موظف إلى موظف

رقم الطلب تاريخ الشركة نوع الشركة على شركة التصنيف نسخة ادارية نوعيات لجنة التخصص معد الطلب من الإدارة

الاصناف

رقم الصنف	كود الصنف	وصف الصنف	الوحدة	الكمية	الملاحظات	رقم الصنف / التحويل
01	01	طابعة Epson 3015A	معد	1		رقم الصنف / التحويل

تظهر الشاشة التالي:

- رقم الطلب.
- تاريخ الطلب.
- نوع حركة الطلب (نقل-ارجاع).
- تصنيف العهدة (شخصية – إدارية).
- اسم صاحب الطلب وادارته.
- حالة الطلب (اعتماد - تحت الاجراء - رفض).
- تاريخ آخر إجراء للطلب (المقصود بتاريخ آخر إجراء تم في سلسلة الاعتمادات ويكون هو اسم آخر معتمد بغض النظر كان الإجراء اعتماد او رفض).
- اسم اخر معتمد (المقصود هنا اخر من قام بإجراء).
- الموافقة معلقة حالياً عند (الطلب حالياً معلق لدى الموظف المسؤول ولم يتخذ اجراء).
- وظيفة الموظف القائم بالموافقة.